



# Certidão de Zoneamento

## Como requerer

### **1** Protocolar Solicitação Setor de Protocolo e Arquivo Rua Maria Lourenço, 18 - Fazenda Caxias

Documentação conforme Check-List.

### **2** Retirar Boleto da Taxa Setor Tributário Rua Maria Lourenço, 18 - Fazenda Caxias

Após 3 dias úteis (contados da abertura do processo) a taxa estará disponível para ser retirada no Setor Tributário da Secretaria de Fazenda.

### **3** Certidão de Zoneamento Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Sustentável Av. Min. Fernando Costa, 1000 - Boa Esperança

Após 10 dias úteis\* (contados da retirada da taxa) a certidão estará disponível para ser retirada.

\*Exceto casos excepcionais.



### Check List Certidão de Zoneamento

- Formulário Preenchido
- RG do requerente
- Contrato Social (Empresas)
- CNPJ (Empresas)
- Documentação do Imóvel
- Imagem de Localização

\*\*\* O correto preenchimento do formulário é essencial para a certidão! Certifique-se que o nome e o endereço estejam preenchidos de acordo com o que sairá na certidão. \*\*\*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Prefeitura Municipal de Seropédica

- 1 REQUERIMENTO DE CONCESSÃO DE ALVARÁ/BAIXA/ALTERAÇÃO/2ªVIA  
 2 REQUERIMENTO PARA AUTONOMIA/ CADASTRAMENTO DE FIRMAS E OUTRAS

01 - NATUREZA DO PEDIDO		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
02 - DADOS DO CONTRIBUINTE				
2.1 - Insc. Estadual	2.2 - N°JUCERJA	2.3 - Livro	2.4 - Folha	2.5 - Data do Arquivo
2.6 - C.P.F	2.7 - N° Identidade	2.8 - N° Cons.Regional		2.9 - Sigla do Conselho
2.10 - N°do CNPJ	2.11 - N°Alvará	2.12 - Tipo do Imóvel		
		<input type="checkbox"/> 1 Residencial	<input type="checkbox"/> 2 Não Residencial	

Exmo. Sr. Prefeito do Município de Seropédica - RJ

03 - NOME / FIRMA OU RAZÃO SOCIAL

--

04 - ENDEREÇO

4.1 - Tipo do Logr.	4.2 - Nome do Logradouro	4.3 - Cód.Logr		
4.4 - Número	4.5 - Complemento	4.6 - C E P	4.7 - Bairro	
4.8 - Município	4.9 - Insc. IPTU	4.10 - Tel P/ Contato		4.11- Obs.

05 - DAS ATIVIDADES EXERCIDAS

5.1	5.2 - Discriminação das Atividades	5.3 - Cód. Ativ.
<input type="checkbox"/>	Comércio	
<input type="checkbox"/>	Indústria	
<input type="checkbox"/>	Prest. Serv	

Vem requerer a V. Excia.

<input type="checkbox"/>	Concessão de Alvará
<input type="checkbox"/>	Alteração
<input type="checkbox"/>	2ª Via de Alvará
<input type="checkbox"/>	Baixa de Alvará
<input type="checkbox"/>	Autonomia
<input type="checkbox"/>	Transferência
<input type="checkbox"/>	Certidão
<input type="checkbox"/>	Outros

Nestes termos  
P.Deferimento

Seropédica, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura

06 - DOCUMENTOS APRESENTADOS

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Insc. no Estado  | <input type="checkbox"/> 5 IPTU Quitado                              | <input type="checkbox"/> 9 Laudo de Corpo de Bombeiro |
| <input type="checkbox"/> 2 CNPJ             | <input type="checkbox"/> 6 Cert. Insp. Sanitária                     | <input type="checkbox"/> 10 Identidade                |
| <input type="checkbox"/> 3 Contrato Social  | <input type="checkbox"/> 7 Insc. Profissional Autônomo               | <input type="checkbox"/> 11 C.P.F.                    |
| <input type="checkbox"/> 4 Contrato Locação | <input type="checkbox"/> 8 Alvará C/ Guia de Recolhimento Atualizada | <input type="checkbox"/> 12 Conta de Luz / Telefone   |